

13.12.2022 № 18/626

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Код Защиты»



/Е.В. Плишкина/

/ 2022 г.

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «КОД ЗАЩИТЫ»

Пенза, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА	3
2	НАЗНАЧЕНИЕ	4
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3.1.	Область применения	5
3.2.	Правовые основания обработки персональных данных.....	5
3.3.	Термины, определения и сокращения.....	6
4	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
5	ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ.....	9
6	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
7	ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	14
8	ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА	16
9	МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ	18
10	ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ	20
	ЦЕЛИ, ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ	21

1 КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Версия	Описание изменений	Дата

2 НАЗНАЧЕНИЕ

- 2.1 Политика обработки персональных данных в ООО «Код Защиты» (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).
- 2.2 Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ООО «Код Защиты» (далее - Общество) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.
- 2.3 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у оператора персональных данных как до, так и после ее утверждения настоящей Политики.
- 2.4 Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества (часть 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Область применения

3.1.1 Действие настоящей Политики распространяются на процессы Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в вышеуказанных процессах.

3.1.2 Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющие взаимодействие с Обществом в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

3.2. Правовые основания обработки персональных данных

3.2.1 Правовым основанием обработки персональных данных является:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

3.3. Термины, определения и сокращения

3.3.1 В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - Общества, как лица, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с принципами, установленными Федеральным законом РФ «О персональных данных»:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.
- Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5 ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

5.1 Общества собирает и хранит персональные данные клиентов и работников, необходимые для оказания услуг, исполнения соглашения и договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2 Категории субъектов персональных данных:

- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- контрагенты оператора (физические лица), заключившие с ним договор;
- представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

5.3 Общества может использовать персональные данные в следующих целях:

- Идентификация стороны в рамках договоров с Обществом;
- Связь с контрагентом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с исполнением заключённых договоров, оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов, платежных поручений и заявок контрагента;
- Исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, организации выплат заработной платы, а также в целях организации предоставления дополнительных услуг работникам (добровольного медицинского страхования, банковского обслуживания, приобретения билетов для служебных поездок и т.п.);
- Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Обществе;
- Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общества, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования

Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налоговые, а также в иные государственные органы.

6 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Обработка персональных данных в Обществе допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

- 6.2 В случае необходимости Общества может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Общества собирает письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных в общедоступных источниках.
- 6.3 Общества не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья.
- 6.4 Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Общества для установления личности субъекта персональных данных) в Обществе не обрабатываются.
- 6.5 Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.
- Трансграничная передача персональных данных на территории иных иностранных государств, может осуществляться в случаях:
- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
 - исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.
- 6.6 Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.
- 6.7 При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей установить факт его получения форме.
- 6.8 Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение). При этом Общество в договоре обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных

данных, предусмотренные настоящей политикой и Федеральным законом РФ «О персональных данных».

- 6.9 В поручении определяется перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федеральным законом РФ «О персональных данных».
- 6.10 В случае если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.
- 6.11 Общество обязуется и обязывает иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Субъект персональных данных имеет право:

- принимать решение о предоставлении его персональных данных Обществу;
- отзываться согласие на обработку своих персональных данных;
- вносить, дополнять или изменять обрабатываемые его персональные данные;
- требовать исключить собственные персональные данные из общедоступных источников персональных данных;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании Федеральным законом РФ «О персональных данных»;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом РФ «О персональных данных»;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом РФ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

8 ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

8.1 В соответствии с требованиями Федерального закона ФЗ-152 «О персональных данных» Общества обязуется:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Либо обеспечить блокирование, удаление, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества;
- вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, когда субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных);
- в случае достижения цели обработки персональных данных, незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Либо обеспечить уничтожение, обезличивание, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества. Уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных. Либо обеспечить прекращение обработки персональных данных и их уничтожение, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества. Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;
- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных. Либо обеспечить прекращение обработки персональных данных, в случае если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества.

9 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1 При обработке персональных данных Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2 Базы данных информации, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, размещаются на территории Российской Федерации.

9.3 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10 ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 10.1 Общества имеет право вносить изменения в настоящую Политику.
- 10.2 При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Общества, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 – Цели, перечень и сроки обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных.

Цели, перечень и сроки обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных

Таблица 1

Категория субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Цели обработки персональных данных	Сроки обработки персональных данных
<p>Работники оператора и бывшие работники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – пол; – гражданство; – должность работника; – контактная информация (телефон, e-mail и т.п.) – места регистрации и фактического проживания; – семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении ребенка; – место учебы или работы; – прошлая трудовая деятельность, стаж работы; – образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация; – фото; – сведения о социальных льготах; – данные государственного пенсионного страхования; – страховой номер индивидуального лицевого счета; – данные обязательного медицинского страхования; – ИНН; – сведения о воинском учете; – общие сведения о 	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; – обучение и продвижение по службе; – контроль количества и качества выполняемой работы; – обеспечение личной безопасности работников; – обеспечение сохранности имущества. 	<p>В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов срок хранения личных дел работников составляет 75 лет.</p>

	<p>профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о заработной плате и иных выплатах, и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности, номера банковских карт; – данные водительского удостоверения 		
Родственники работников	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – адрес регистрации. 	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. 	<p>В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов срок хранения личных дел работников составляет 75 лет.</p>
Кандидаты на замещение вакантных должностей	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – гражданство; – место регистрации и фактического проживания; – место учебы или работы; – прошлая трудовая деятельность, стаж работы; – резюме; – др. персональные данные, по желанию указываемые в типовой анкете. 	<ul style="list-style-type: none"> – Подбор кадров; – содействие соискателям в трудоустройстве. 	<p>В соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень типовых управленческих архивных документов), срок хранения резюме лиц, не принятых на работу, составляет 3 года.</p>
Клиенты и контрагенты оператора (физические лица)	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – контактная информация (телефон, e-mail и т.п.); – реквизиты документа, удостоверяющего личность; 	<ul style="list-style-type: none"> – Исполнение договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект 	<p>Срок обработки персональных данных не менее 5 лет, (После истечения срока действия договора, соглашения) в</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – место жительства; – паспортные данные; – ИНН; – страховой номер индивидуального лицевого счета; – Выписка из ЕГРА – свидетельство о регистрации жилья; – страховой полис; – доверенность от физ. лиц; – вид на жительство; – разрешение на временное пребывание; – трудовой патент на работу для иностранных граждан. 	<p>персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – привлечение физических лиц с для выполнения работ/оказания услуг на основании гражданско-правового договора; – осуществление досудебной и судебной работы, в т.ч. в целях взыскания дебиторской задолженности; – исполнение запросов уполномоченных государственных и муниципальных органов, в том числе органов оперативно-розыскной деятельности, а также субъектов персональных данных; – выполнения требований законодательных актов, нормативных документов и иных нормативно-правовых актов, в части передачи информации третьим лицам; – проведение рекламных и маркетинговых акций; – организация бухгалтерского учета и налоговой отчетности. 	<p>соответствии с Номенклатурой дел Общества</p>
<p>Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – должность и подразделение; – адрес корпоративной электронной почты; 	<p>Предоставление доступа в информационные системы Компании (при возникновении такой</p>	<p>Срок обработки персональных данных не менее 5 лет, (После истечения срока</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – номер корпоративного телефона; – реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости); 	необходимости)	действия договора, соглашения) в соответствии с Номенклатурой дел Общества
Уполномоченные на основании доверенности представители вышеперечисленных субъектов	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – адрес места жительства; – реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя. 	Варьируются в зависимости категории субъекта	Срок обработки персональных данных не менее 5 лет, (После истечения срока действия договора, соглашения) в соответствии с Номенклатурой дел Общества